



**Congregazione Suore Ancelle della Carità**

**Scuola Paritaria  
PAOLA DI ROSA**

Secondaria di Primo Grado (Media)

-POTENZIAMENTO della Lingua Inglese

-POTENZIAMENTO del metodo di studio

**ISTITUTO PARITARIO  
PAOLA DI ROSA**  
LONATO DEL GARDA (BS)

**MICRO NIDO  
e SEZIONE PRIMAVERA**

**UNA SCUOLA  
ATTENTA**  
alla crescita globale  
della persona

**SCUOLA dell'INFANZIA**

**ATTIVA**  
disponibile al  
confronto

**SCUOLA PRIMARIA**

**APERTA**  
al territorio

**SCUOLA SECONDARIA  
di PRIMO GRADO**

**LICEO SCIENTIFICO**

**LICEO delle SCIENZE  
UMANE**

...una scuola in cui **TU** prima **SEI** poi **SAI** e **FAI**

**LA  
CULTURA  
PER LA  
TUA CRESCITA**

**POTENZIAMENTO DELLE  
LINGUE STRANIERE  
LABORATORI  
CORSI ELETTIVI - STAGES**

Piazza Martiri della Libertà, 7 - LONATO DEL GARDA (BS)  
Tel. 030 9130170 - Tel. e Fax 030 9130127 - info@paoladirosa-lonato.it - www.paoladirosa-lonato.it

### **PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA 2025-2028**

Il Piano dell'Offerta Formativa del nostro Istituto scolastico paritario ha come fonte di ispirazione fondamentale, oltre agli artt. 2, 3, 30, 33, 34 della Costituzione Italiana, il Vangelo, il Magistero della Chiesa Cattolica e il carisma proprio di *Paola Di Rosa* (S. Maria Crocifissa), fondatrice della Congregazione delle suore Ancelle della Carità, che persegue l'autentica salvezza della persona attraverso la promozione integrale della sua umanità nella fede.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), modificabile ogni anno, pubblicato sia sul sito web della Scuola sia su quello del MIUR, è in sintonia con la normativa vigente (D.P.R 275/99 Art. 3, Legge 62/2000, Legge 107 comma 1-3)

#### **Potenziamento della Lingua Inglese attraverso:**

- *English Full Immersion* nel periodo più favorevole dell'anno scolastico, tenuto conto delle varie situazioni
- *Potenziamento del lessico specifico* con schede appropriate in alcune discipline

## PARTE PRIMA

### Progetto educativo

#### Natura e finalità dell'Istituto

Scuola libera e motivatamente inclusiva, legalmente riconosciuta dal 1939 e paritaria dal 2000, gestita dalla Congregazione delle Suore Ancelle della Carità di Brescia, intende offrire alla società una proposta educativo-culturale ispirata al Vangelo, al Magistero della Chiesa Cattolica e al carisma specifico di Paola Di Rosa (S. Maria Crocifissa), fondatrice della Congregazione stessa;

- comprende:

- **Nido - Sez. Primavera** (con Lab. di conversazione Inglese)
- **Scuola dell'Infanzia** (Inglese – Psicomotricità e Laboratori vari)
- **Scuola Primaria** (con potenziamento periodico della lingua inglese e l'attuazione del Summer Camp estivo)
- **Scuola Secondaria di primo grado** (con Didattica con l'uso sistematico di TV smart UHD 60 pollici 4K in tutte le aule - Wi-Fi)
- **Liceo SCIENTIFICO** con potenziamento delle lingue straniere (Metodologia Europea CLIL) e della Fisica; Stages di alternanza scuola-lavoro – Corsi elettivi su proposta degli studenti  
Didattica con l'uso sistematico di TV smart UHD 60 pollici 4K in tutte le aule - Wi-Fi
- **Liceo delle SCIENZE UMANE** con potenziamento delle lingue straniere (Metodologia europea CLIL) Stages di alternanza scuola-lavoro – Corsi elettivi su proposta degli studenti - Didattica con l'uso sistematico di TV smart UHD 60 pollici 4K in tutte le aule - Wi-Fi

- rivolge l'attività educativo-culturale a tutti coloro che condividono il Piano dell'Offerta Formativa e si riconosce nei seguenti principi:

- il consenso sui valori autenticamente umani
- la chiarezza degli intenti formativi nella prospettiva di una visione cristiana della vita
- un'intelligente apertura al confronto per un efficace dinamismo educativo
- la ricerca, l'individuazione e l'adozione di metodi e strumenti funzionali al raggiungimento delle mete, aderenti al principio di inclusività e personalizzazione dell'attività educativo-didattica
- una costante verifica dei risultati

#### Soggetti dell'educazione

All'interno si opera nella piena consapevolezza che i soggetti dell'educazione sono:

- **lo studente**: protagonista del cammino formativo
- **i genitori**: primi responsabili dell'educazione dei figli
- **gli operatori scolastici**: responsabili, con funzioni di natura varia, dell'attività educativo-didattica.

#### Lo studente

L'Istituto mira alla formazione della **persona** nella sua dimensione umana, religiosa, etica, sociale e culturale. Nel processo formativo educazione e apprendimento costituiscono un tutto integrato:

- l'alunno è accolto tenendo nel dovuto conto la sua provenienza e appartenenza, i diversi tempi di sviluppo, recupero e rafforzamento delle capacità affettive, relazionali, cognitive, formative e creative;
- l'alunno viene orientato alla scoperta della propria identità, alla graduale presa di coscienza delle sue potenzialità e, mediante una serena autoriflessione critica, al riconoscimento del significato/valore dei suoi vissuti individuali, familiari, contestuali;
- l'alunno viene guidato all'acquisizione degli strumenti culturali per leggere, interpretare e comprendere, nella corretta fruizione della memoria storica, le diverse realtà e a interagire con esse in modo aperto, critico e costruttivo.

Lo sbocco operativo alla linea educativa viene definito nel lavoro di programmazione sia delle singole discipline sia trasversale a esse; esso aggrega i docenti nel conseguimento di obiettivi comuni, riguardanti l'evolversi del comportamento e dell'apprendimento e l'individuazione delle strategie adeguate alla realizzazione qualitativa dei percorsi formativo-didattici.

Quale *continuazione e verifica* (SCOI)\* del Piano dell'Offerta Formativa, si promuove la convocazione

degli **Ex Alunni**, proposta a diversi livelli, e intesa come:

- un arricchente scambio esperienziale, che, in riferimento al trascorso comune iter formativo e al diversificato presente, può sviluppare un fecondo confronto, in vista di un più solidale e consapevole cammino;
- un modo per offrire all'Istituto l'apporto delle competenze acquisite e la testimonianza della validità dei principi educativi, responsabilmente assunti nel progetto esistenziale specifico di ciascuno;
- un'occasione per sottoporre a confronto il Piano stesso, indicare valide conferme o suggerire opportune modifiche, in risposta a esigenze pedagogiche innovative, determinate dal mutare dei contesti culturali.

\* **L'Allievo**, protagonista del cammino formativo, ha diritto:

- a una scuola di qualità, organizzata e gestita in vista dei propri bisogni formativo-culturali;
- al rispetto della propria identità personale, socio-culturale e religiosa;
- a un'informazione chiara intorno al funzionamento della scuola, agli obiettivi educativo-didattici del suo curriculum, al percorso per raggiungerli, agli esiti delle prove scritte e orali, in relazione ai parametri della misurazione e ai criteri di valutazione;
- a ricevere un aiuto personalizzato per orientarsi in ordine alle relazioni umane, al piano di studio e alle scelte sia scolastiche sia professionali successive.

\* **L'Allievo** ha il dovere:

- di comportarsi in modo rispettoso, leale e collaborativo nel rapporto educativo con i diversi soggetti della scuola e nel confronto con la proposta culturale cristiana;
- di manifestare adesione seria, sincera e operosa alle proposte educativo-didattiche, riconoscendo e rispettando l'operato degli Insegnanti, frequentando le lezioni con regolarità, interesse e impegno, sottoponendosi alle verifiche e alle valutazioni del processo formativo-culturale, restituendo puntualmente le prove scritte, firmate dal genitore, contribuendo a perseguire un positivo esito scolastico;
- di partecipare alla vita della scuola, rispettando il Regolamento d'Istituto, le decisioni collegialmente assunte e le regole della convivenza civile;
- di rispettare l'ambiente e il patrimonio della scuola come bene proprio e di tutti.

## **I Genitori**

I **Genitori**, primi responsabili dell'educazione dei figli anche all'interno della Scuola, hanno il diritto:

- di conoscere e condividere operativamente l'offerta educativo-formativa che l'Istituto si propone di raggiungere;
- di contribuire in unità d'intenti con gli Operatori scolastici:
  - ⇒ a creare un clima aperto al gusto per l'informazione, la conoscenza, la partecipazione, coerenti nella testimonianza dei grandi valori laici e cristiani, fondanti la dignità umana e la convivenza civile;
  - ⇒ a far sentire il ragazzo/a artefice della propria crescita attraverso lo sviluppo graduale e consapevole del senso di responsabilità e di autonomia.

I **Genitori** hanno il dovere:

- di condividere il Progetto Educativo di Istituto e le responsabilità della Comunità educante;
- di partecipare agli incontri formativi e informativi promossi dalla scuola;
- di aderire, per quanto è possibile alle iniziative dell' AGeSC;
- di intervenire ai colloqui settimanali individuali e periodici generali con gli Insegnanti;
- di garantire la restituzione immediata delle prove scritte, sostenute dallo Studente, debitamente firmate.

Inserita attivamente nell'Istituto, l'**A.Ge.S.C.**\*, libera Associazione Ecclesiale:

- anima un'azione sensibilizzatrice nei confronti dei genitori degli alunni intorno al significato della scelta educativa da loro compiuta, ne motiva e sollecita l'impegno personale;
- organizza e sostiene molteplici iniziative in diversi campi di intervento, mirate a sostenere l'istanza della libertà di insegnamento e di scelta dell'educazione.

L'Istituto favorisce l'interazione educativa per elaborare itinerari di comprensione, recupero, sostegno, potenziamento, gratificazione dell'alunno, e attiva le seguenti iniziative:

- riunioni chiarificatrici sull'organizzazione scolastica, la programmazione educativo-didattica, la valutazione;
- colloqui settimanali individuali e periodici generali con gli insegnanti;
- elezione e sistematica convocazione dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe e di Istituto;

- riunioni A.Ge.S.C. in sede di Istituto e provincia;
- momenti formativi a contenuto etico-religioso e socio-psico-pedagogico, che riguardano la persona in relazione a sé e a Dio, agli altri e all'ambiente (educazione al rispetto, all'onestà, alla coerenza, alla giustizia, alla non violenza, al senso della trascendenza, alla solidarietà, al valore del lavoro, alla mondialità...).

### **Gli operatori Scolastici**

I diretti **Responsabili** della gestione e della direzione dell'Istituto garantiscono e tutelano la natura e le finalità dell'Istituto stesso.

I **Docenti** assumono un ruolo di particolare rilievo nella realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa, secondo l'identità specifica dell'Istituto, consapevoli della grave responsabilità che loro compete all'interno della Comunità Scolastica e che comporta:

- l'impegno nel cammino di crescita umana, disponibile all'obiettiva verifica personale, in coerenza con gli atteggiamenti richiesti dal compito educativo secondo l'indirizzo dell'Istituto;
- il consolidamento della professionalità docente come sintesi di capacità pedagogica, possesso sicuro e sempre aggiornato dei contenuti disciplinari, abilità metodologico-didattica, capacità di programmazione/progettazione individuale e collegiale;
- il dovere della chiarezza e della trasparenza nel processo educativo-didattico, che li impegna:
  - a esprimere la propria offerta formativa;
  - a motivare i propri interventi educativo-didattici;
  - a esplicitare le strategie di intervento, gli strumenti di verifica, i parametri di misurazione e i fattori di valutazione;
  - a far conoscere gli esiti delle prove scritte, consegnate entro breve termine, e quelli delle prove orali;
  - a comunicare alle Famiglie, attraverso una Nota informativa, a metà quadrimestre il percorso scolastico dell'alunno.

La formazione permanente degli insegnanti è promossa attraverso:

- momenti di spiritualità, in circostanze significative dell'anno liturgico e scolastico;
- partecipazione a convegni e incontri promossi dalla FIDAE;
- corsi di aggiornamento, seminari, interventi di esperti, relativi a questioni specifiche della Scuola.

Le **Suore** e il **Personale non docente** offrono un apporto significativo all'azione formativa attraverso una presenza attenta:

- a una personale testimonianza dei valori della Fede e della convivenza civile;
- alla ricezione e intercomunicazione dei dati comportamentali, rilevati nei vari momenti della giornata del ragazzo;
- alla individuazione degli interventi da attuare in forma diversa e complementare dai membri della Comunità Educante.

A tale scopo, durante l'anno, vengono proposti momenti di spiritualità e di sensibilizzazione al carisma specifico della Congregazione.

### **Il contesto**

#### **• Breve storia del complesso edilizio**

L'istituto scolastico "PAOLA DI ROSA" è ubicato nel centro storico del Comune di Lonato ed è delimitato da diverse vie pubbliche: a nord la via Ospedale Vecchio, a ovest la via Sorattino, a sud la via Parolino e a est la Piazza Martiri della Libertà, che rappresenta il cuore amministrativo della cittadina lonatese.

Il complesso edilizio dell'Istituto comprende più corpi di fabbrica risalenti a epoche molto diverse, che differiscono tra loro per stile, storia e conformazione; la superficie complessiva dell'area di proprietà è di mq. 4450 circa.

Tra gli edifici spicca per importanza nel lato sud la chiesa dei "Santi Giacomo e Filippo" confinante con via Parolino, e nel lato est il "Palazzo del Provveditore" prospiciente la Piazza Martiri della Libertà. La chiesa, ultimata nel 1433 per disposizioni testamentarie di un lonatese, divenne nel 1434 la sede dei monaci Benedettini di Maguzzano sotto il titolo di "S. Maria di Lonato". Assegnata poi alla congregazione di Santa Giustina da Padova e più tardi al Monastero di San Benedetto di Polirone, rimase di proprietà di quest'ultimo fino all'arrivo di Napoleone. In seguito alla soppressione degli ordini religiosi passò prima ai privati e poi al comune, che la adibì a caserma, stalla, teatro, magazzino per poi essere restituita al culto nel 1822. Dopo il 1852, anno in cui le Suore Ancelle della Carità iniziarono l'attività educativa nell'Istituto, allora denominato "Gaspari", la chiesa fu ceduta loro in uso e solo nel 1964 la Congregazione la acquistò dalla Parrocchia.

Il "Palazzo del Provveditore", risalente ai primi anni del 1500, fu la residenza del Provveditore Veneto, rappresentante del governo veneto in Lonato. Con l'avvento della Repubblica Cisalpina, agli inizi del 1800 il fabbricato passò al Comune, il quale collocò nell'edificio il Tribunale Distrettuale. Successivamente il palazzo divenne anche la sede degli uffici finanziari e per questo motivo l'edificio è popolarmente conosciuto come "ex Palazzo Censo". Nella seconda metà del 1800 l'Amministrazione Comunale trasferì ad altre sedi sia gli Uffici Giudiziari che gli uffici Finanziari Mandamentali. Il Palazzo fu poi acquistato dalle Suore Ancelle della Carità nella prima metà del '900, quando l'istituzione scolastica andava ampliandosi.

Gli edifici, posti nel lato ovest probabilmente del secolo XVIII, e gli edifici del lato nord, facenti parte del monastero dei Benedettini di Maguzzano nel secolo XV, furono sede delle Suore Ancelle della Carità all'inizio della loro attività (1852).

Il fabbricato centrale, sempre per necessità di ulteriori spazi, fu fatto costruire dalle stesse Suore nel 1931.

#### • Cenni storici dell'attività educativa

Le Ancelle della Carità, dopo l'autorizzazione della Santa Sede di occuparsi anche di istituzioni educative, iniziano nel 1852 la loro attività nell'orfanotrofio femminile "Istituto Gaspari", fondato dall'omonimo Arciprete negli spazi ubicati nel lato ovest del complesso attuale, quando Paola Di Rosa, fondatrice della Congregazione, ne assume la responsabilità amministrativa, direttiva ed educativa, avvalendosi della carità e della competenza delle Suore a tal compito preparate. Solo più tardi anche l'immobile diventerà di proprietà delle Suore.

A distanza di pochi mesi dall'ingresso delle Suore è realizzata a fianco dell'orfanotrofio una Casa di educazione; s'istituiscono così le prime tre classi elementari e la Scuola di lavoro per le orfane.

Nel 1855 viene aperto il Convitto scolastico per accogliere ragazze di famiglie dei paesi del circondario, che desideravano impartire alle proprie figlie istruzione ed educazione. A partire dal primo decennio del '900, alle prime classi si aggiungono il Corso superiore elementare, una Scuola popolare, un Corso integrativo che si trasforma poi in Corso di avviamento professionale.

Nel 1932 si avvia l'Istituto Magistrale, che ottiene l'autorizzazione nell'anno scolastico 1937/38, con l'attuale denominazione di Istituto "Paola Di Rosa", e il legale riconoscimento nel 1939, essendo completi il Corso inferiore e il Corso superiore. Nel 1935 viene aperta la Scuola Materna di metodo agazziano.

Nel 1978 la scuola è aperta anche ai maschi e nel 1988 l'Istituto Magistrale si trasforma in Liceo sperimentale a due indirizzi: Pedagogico e Linguistico.

Nel 1995 si dà inizio al Micro-nido e nel 2000 si riapre la Scuola Elementare, dopo la chiusura avvenuta intorno al 1975.

Tutti gli ordini di scuola attualmente funzionanti nell'istituto, le scuole dell'Infanzia (Materna), Primaria (Elementare), Secondaria di I Grado (Media) e Secondaria di II Grado (Liceo), ottengono la parità tra il 2000 e il 2001, anni in cui inizia la riforma scolastica.

Con l'anno scolastico 2006-07 si avvia il Liceo Scientifico, divenuto paritario nell'anno scolastico 2007-2008, anno in cui si dà anche inizio alla sezione "Primavera" per bambini dai due ai tre anni di età.

Nel 2010, in seguito alla riforma dei Licei, mentre si conferma il Liceo scientifico, il Liceo sperimentale a due indirizzi Pedagogico-Linguistico confluisce nel Liceo delle Scienze Umane.

#### **L'Ancella della Carità Educatrice**

In fedele sintonia con il carisma della fondatrice "La gloria di Dio e la salvezza delle anime, vivendo la carità" (CA)\*, l'Ancella educatrice traduce la stessa intenzione apostolica in missione specificamente formativa. Tale compito è inteso e assolto come "ministero" (CA)\* che glorifica il Creatore, promuovendo l'uomo. Infatti l'Ancella, ponendo la persona in condizione di scoprire e vivere appieno le sue potenzialità mediante l'intervento educativo, coopera all'azione creatrice di Dio stesso. L'autentica salvezza del bimbo, del ragazzo, del giovane passa di fatto attraverso la promozione integrale della sua umanità nella fede.

L'azione pedagogica, pertanto, mira a sviluppare progressive capacità di risposta nella ricerca della vera libertà, nell'entusiasmo e nella testimonianza dei grandi valori, nell'esercizio d'una formata coscienza morale e critica, nell'affinamento di una sensibilità aperta al sociale, nel conseguimento di abilità cognitive e operative specifiche (CA)\*.

L'Ancella educatrice persegue queste finalità anzitutto "rendendo testimonianza con la vita e con la dottrina all'unico Maestro, Cristo" (CA)\*. Questo progetto vocazionale informa, conseguentemente, le scelte e gli atteggiamenti richiesti in ambito educativo-didattico:

- un'adeguata e aggiornata preparazione psico-pedagogico-culturale;
- una serena disponibilità a propositivi contatti con i docenti, le famiglie e i collaboratori;
- una capacità di animare i ragazzi "a cose grandi" (CA)\* e di dividerne il cammino, attraverso una presenza semplice, cordiale e ottimista;
- una fedeltà attenta a mantenere vive e formative le relazioni con gli alunni e gli ex alunni.

.....  
 La Congregazione delle Ancelle della Carità è gestore, garante e primo responsabile dell'indirizzo educativo, qualificante l'Istituto "Paola Di Rosa".

.....  
**NOTE**

SCOI	CEI, <u>La Scuola Cattolica, oggi, in Italia, 1983</u>
CONI	Comitato Olimpico Nazionale Italiano
FISIAE	Federazione Italiana Sportiva Istituti Attività Educative
FIDAE	Federazioni Istituti Attività Educative
AGeSc	Associazione Genitori Scuola Cattolica
CA	Costituzioni Ancelle

\* **Paola Di Rosa** (S. Maria Crocifissa) nasce a Brescia nel 1813; si dedica all'apostolato socio-educativo e assistenziale infermieristico e nel 1840 fonda la Congregazione delle Ancelle della Carità; muore nel 1855; viene beatificata nel 1940; è canonizzata nel 1954.

## **PARTE SECONDA**

### ***Principi fondamentali del percorso formativo***

#### **Uguaglianza**

- L'Istituto "Paola Di Rosa", legalmente riconosciuto dal 1939 e paritario dal 2000, è scuola cattolica, libera e motivatamente inclusiva e orientativa, aperta a tutti coloro che ne condividono la proposta formativo-culturale, senza discriminazione alcuna di sesso, razza, etnia, lingua, religione e opinioni politiche.
- Si dichiara disponibile ad accogliere Alunni con difficoltà psico-fisiche, compatibilmente con le reali possibilità di intervento mirato ed efficace.

#### **- Accoglienza, inclusività/integrazione, orientamento**

- Accoglie Genitori e Alunni tenendo conto delle loro reali situazioni e condizioni, al fine di promuovere il coinvolgimento fattivo della Famiglia nella Scuola, l'inserimento positivo e l'integrazione di ogni Alunno con speciale riguardo alla fase di ingresso alle classi iniziali, per le quali sono previsti tempi e iniziative per la conoscenza degli ambienti, dei compagni, dei professori.
- Promuove, nel rispetto della normativa vigente, una didattica orientativa quale approccio pedagogico che mette al centro dell'insegnamento l'alunno/a con l'obiettivo di *sviluppare le sue capacità cognitive, emotive e sociali così da renderlo consapevole di se stesso, della propria personalità e potenzialità, delle sue doti e aspirazioni in vista di scelte operative fondate ed efficaci in merito al proprio futuro scolastico e professionale.*
- Nella Scuola, ogni operatore si impegna ad avere pieno rispetto dei diritti e degli interessi fondamentali dell'Alunno, soggetto dell'educazione, nelle diverse fasi della sua vita.

#### **Imparzialità e regolarità**

- Eroga il servizio scolastico impegnandosi ad agire secondo criteri di obiettività e giustizia, consapevole della **centralità della persona** e dei suoi bisogni profondi di crescita.
- Privilegia il principio della **continuità educativa e didattica**, favorendo collegamenti metodologici e contenutistici tra i vari ordini di scuola, mentre garantisce la regolarità del servizio anche in situazioni di conflitto sindacale, nel rispetto dei principi, delle norme e disposizioni vigenti in materia.
- Regola eventuali e non prevedibili casi di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio con misure volte ad arrecare alle Famiglie il minor disagio possibile.

#### **Diritto di scelta-obbligo scolastico e frequenza**

- Riconosce il diritto di scelta della scuola. Considerato prioritario il diritto di scelta della Famiglia, nel caso in cui venga richiesto il nulla-osta per trasferimento, la direzione lo concede, salvi gli impegni economici assunti.
- Garantisce la frequenza alla scuola con un attento controllo, da parte della direzione, delle assenze, dei ritardi, delle richieste di entrata e uscita fuori orario.
- Promuove il dialogo costruttivo tra i soggetti della Scuola (Alunni, Genitori, Docenti) e interventi mirati all'orientamento scolastico per sostenere, incoraggiare, orientare gli Alunni, così da prevenirne l'abbandono scolastico.

#### **Partecipazione, efficienza e trasparenza**

- Attua il Piano dell'Offerta Formativa in comune impegno con i vari Organi Collegiali di partecipazione in essa funzionanti.
- Incentiva, con l'utilizzo delle proprie strutture e la collaborazione degli Enti Locali, attività para ed extra-scolastiche.
- Offre un'informazione puntuale e un'aperta e trasparente comunicazione della vita della Scuola,

utilizzando mezzi cartacei e multimediali (circolari, avvisi, registro elettronico, sito internet...), con:

- ⇒ la tempestiva pubblicazione del calendario dell'anno scolastico, dell'orario settimanale, delle sedute dei Collegi dei Docenti e dei Consigli di classe, dei colloqui individuali e generali dei Genitori con la presidenza e gli Insegnanti
- ⇒ l'invio alle famiglie del calendario delle diverse attività elettive, concordate per l'intero anno scolastico
- ⇒ l'invio di circolari per le convocazioni dei Genitori, promosse sia per la conoscenza della programmazione educativo-didattica sia per vivere "insieme" momenti e interventi formativo-culturali.
- Osserva un orario stabilito in funzione di un servizio che sia efficiente, efficace, flessibile per le Famiglie.

### **Libertà di insegnamento e aggiornamento del personale**

- Assicura una programmazione collegiale che, pur rispettosa della libertà di insegnamento e delle esigenze di crescita e di orientamento degli Alunni, faciliti il raggiungimento degli obiettivi educativi, conoscitivi, di competenza professionale, tenendo conto sia della continuità educativo-didattica tra i vari ordini di scuola sia del Progetto Educativo d'Istituto.
- Organizza interventi di approfondimento per il proprio personale su tematiche educative-formativo-didattiche, anche in collaborazione con Enti culturali del territorio ed esperti nei vari settori.
- Stimola e impegna gli Insegnanti a partecipare a convegni promossi dal M.I.U.R. e dalla FIDAE nazionale, regionale, provinciale.
- Mette a disposizione riviste culturali, audiovisivi, attrezzature e materiale vario, anche mediatico, per facilitare ai Docenti l'aggiornamento.



## **PARTE TERZA**

### ***Percorso educativo-didattico***

#### **Qualità della programmazione**

L'Istituto

- si rende responsabile della qualità del Piano educativo-didattico triennale, in vista del raggiungimento delle competenze richieste dal Profilo educativo, culturale e professionale in uscita, adeguandoli e personalizzandoli annualmente alle reali esigenze formative degli Alunni, in adesione al principio di inclusività, e si impegna a garantire la continuità educativo-didattica tra i diversi ordini di scuola, in particolare mediante:
  - il confronto diretto tra gli operatori scolastici dei diversi ordini di scuola;
  - la promozione di progetti metodologici di continuità
  - l'accoglienza, l'inserimento, l'inclusività e l'integrazione di ogni Alunno;
  - l'attuazione dei progetti trasversali di Educazione Civica secondo la normativa vigente
  - l'attuazione dei progetti trasversali di attività di Orientamento scolastico (vedi linee guida per l'Orientamento: D.M. 22 dicembre 2022, 328)
  - l'uso dei test d'ingresso a inizio anno per la determinazione delle strategie d'intervento, relative al recupero, sostegno, potenziamento.
  - l'autovalutazione e il Piano di miglioramento annuale
- opera la scelta dei libri di testo in apposita seduta del Collegio dei Docenti, sentito il parere degli Insegnanti della stessa disciplina, in sintonia con la programmazione educativo-didattica, indicata nel Progetto Educativo di Istituto;
- sostiene che l'assegnazione dei compiti a casa è necessaria all'apprendimento. Essi tuttavia devono essere calibrati e razionalmente ben distribuiti dagli Insegnanti, avendo l'Alunno diritto alla fruizione del tempo libero da dedicare anche ad altre attività para ed extra-scolastiche;
- ritiene che il colloquio e il dialogo, tesi all'ascolto attento, al consiglio sapiente, al convincimento motivato, siano le componenti essenziali del rapporto educativo, collaborativo e costruttivo tra Docenti e Allievi.
- Promuove una didattica più funzionale all'apprendimento anche attraverso l'uso sistematico di TV smart UHD 60 pollici 4K in tutte le aule - Wi-Fi

**Piano di Miglioramento** (cfr RAV: Rapporto di Autovalutazione)

**Motivazione e priorità** - La scuola ha individuato le priorità in termini di esiti, per passare poi ai traguardi, da raggiungere a lungo termine (scadenza triennale) attraverso l'acquisizione degli obiettivi di processo.

Proprio per l'attenzione alla persona, che la Scuola si propone, risultano queste le priorità individuate da perseguire:

- aiutare sempre più gli studenti a rapportarsi con sé e con gli altri in modo aperto, rispettoso, corretto e collaborativo
- recuperare e sostenere gli studenti in difficoltà o a disagio, attraverso opportuni e sempre più efficaci percorsi personalizzati e individualizzati
- valorizzare al meglio le capacità individuali degli studenti

#### **Obiettivi di processo**

- lavorare più ampiamente in équipe soprattutto in alcuni ambiti
- individuare ed elaborare all'interno della progettazione didattica percorsi stimolanti e di ampio respiro anche interdisciplinari
- collaborare e aprirsi al confronto con tutti i tipi di scuola presenti in Istituto

- Migliorare il confronto fra gli insegnanti nella pratica della valutazione attraverso l'utilizzo di prove adeguate
- Migliorare la progettazione dei PDP e PEI per rendere sempre più funzionali e mirati i percorsi individualizzati e personalizzati per ottenere maggior successo formativo
- Raggiungere un maggior equilibrio nella valutazione complessiva del singolo studente che meglio lo rappresenti

## **Obiettivi Generali del Percorso Formativo ⇒ per una programmazione per competenze**

BIENNIO

### Primo anno

#### **Obiettivi educativi generali**

- Conoscere e accettare se stessi per favorire la crescita armonica della propria personalità
- Riconoscere i propri interessi e valorizzare le esperienze personali per una graduale scoperta delle proprie potenzialità
- Scoprire le necessità di aprirsi al dialogo e alla condivisione del proprio vissuto
- Assumere atteggiamenti rispettosi di sé, degli altri e dell'ambiente in adesione alle norme della convivenza umana e civile
- Coltivare il senso religioso, aprendosi al riconoscimento di sé e degli altri come dono

#### **Obiettivi didattici generali**

- Saper osservare con attenzione e ascoltare in modo produttivo
- Saper riflettere sull'utilità dei contenuti appresi, in vista della crescita di motivazione ad apprendere
- Maturare l'abitudine a un costante adempimento dei doveri scolastici
- Comprendere i diversi linguaggi disciplinari mettendoli in relazione al vissuto esperienziale
- Acquisire, con gradualità, un metodo di lavoro ordinato

### Secondo anno

#### **Obiettivi educativi generali**

- Potenziare le capacità di interrogare la propria esperienza e la realtà circostante, al fine di acquisire una più approfondita conoscenza di sé e degli altri
- Valorizzare i propri interessi, quali espressioni della propria affettività, socialità, operatività, creatività e religiosità
- Interiorizzare progressivamente i principi morali fondanti relazioni interpersonali corrette e leali nel rispetto delle diversità
- Saper comunicare e dialogare correttamente per creare relazioni personali stabili

#### **Obiettivi didattici generali**

- Rafforzare l'attenzione e la partecipazione alla vita scolastica, accrescendo la capacità di fornire contributi consapevoli e produttivi
- Sviluppare capacità logiche di analisi e acquisire capacità di sintesi
- Rendere progressivamente più organizzato e sistematico il metodo di lavoro e di studio
- Acquisire capacità graduali di riflessione personale sui contenuti in relazione ai processi dinamici della società

ANNO CNCLUSIVO

### Terzo anno

#### **Obiettivi educativi generali**

- Sviluppare in modo armonico la propria personalità, per consolidare una più approfondita

consapevolezza di sé, delle aspirazioni, delle attitudini e dei limiti personali.

- Saper gestire la propria emotività in evoluzione, al fine di raggiungere equilibrio personale
- Saper affermare le proprie convinzioni mantenendo sempre la disponibilità al confronto critico e al dialogo, per sviluppare i valori relativi alla tolleranza, alla cooperazione e alla solidarietà
- Conferire valore e senso alle proprie scelte in vista della formulazione di un progetto di vita consapevole e di una fattiva integrazione nella società.

### Obiettivi didattici generali

- Consolidare il metodo di lavoro e saper utilizzare gli specifici linguaggi disciplinari
- Sapersi porre in modo attivo e critico di fronte alla crescente quantità di informazioni e di sollecitazioni, riuscendo a decifrarle, a valorizzarle e a rielaborarle
- Avviare un approccio interdisciplinare del sapere, non solo al fine di preparare al colloquio d'esame, ma più in generale per favorire il gusto del sapere e il senso della sua unitarietà

### Organizzazione dell'attività collegiale – Progettazione e Orientamento operativo di lungo termine

Il Collegio dei Docenti elabora il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e per l'inizio di ogni anno pianifica la Programmazione educativo-didattica e progetta i percorsi formativi in correlazione alle Indicazioni Nazionali; stabilisce i criteri per la valutazione e i parametri di misurazione degli obiettivi specifici, di valutazione della situazione iniziale e finale; indica ai Consigli di classe i termini generali di attuazione delle attività di orientamento, elettive, para ed extra-scolastiche, gli interventi di sostegno, recupero e potenziamento e le linee essenziali per la stesura dei Piani Educativi Personalizzati e/o individualizzati (L.104) con bisogni educativi speciali (DSA – BES e/o PEI); formula proposte al Consiglio di Istituto intorno ai viaggi di socializzazione, d'istruzione, uscite didattiche e visite guidate.

#### • Quadro orario: ore settimanali n. 30

-POTENZIAMENTO della Lingua Inglese - POTENZIAMENTO del metodo di studio

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.40

DISCIPLINE	I anno	II anno	III anno
Religione (*)	1	1	1
Italiano	6	6	6
Storia	2	2	2
Geografia	2	2	2
Inglese	3	3	3
Spagnolo – Tedesco (a scelta delle famiglie)	2	2	2
Matematica	4	4	4
Scienze	2	2	2
Tecnologia – Informatica (**)	2	2	2
Arte e Immagine	2	2	2
Musica	2	2	2
Scienze motorie e sportive	2	2	2
<b>Totale ore settimanali</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
Educazione Civica – trasversale a tutte le discipline	1	1	1
Attività di Orientamento trasversale a alle discipline	1	1	1

(\*) Religione n. 1 ora settimanale + potenziamento in qualche periodo dell'anno

(\*\*) Lab. Informatica: 1 ora alla settimana

Il curriculum di tutte le classi è integrato con l'insegnamento della **Educazione civica**, disciplina assegnata in contitolarità a tutti gli insegnanti del Consiglio di classe e svolta trasversalmente per 33 ore annue con valutazione quadrimestrale in pagella. Per ogni anno di corso i docenti predispongono la programmazione specifica, che definisce contenuti, materie coinvolte e competenze.

Il curriculum scolastico è pure integrato con le attività di Orientamento scolastico, progetto trasversale a tutte le discipline

### **Attività trasversali a ogni disciplina**

realizzazione di progetti di Ed. alla Cittadinanza, di Ed. all'Orientamento, di Ed. alla Affettività/relazionalità - di Ed. ambientale e alla salute – di Ed. Stradale – di Ed. alla sicurezza

### **Attività Opzionali/Elettive**

- EfficaceMente - CORSO - METODO DI STUDIO: Imparare a Imparare (studio meno, studio meglio)
- LAB. POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE
- LAB. POTENZIAMENTO LINGUA SPAGNOLA
- CORSO DI LATINO
- LAB. ARTISTICO
- LAB. TEATRALE classico e moderno
- LAB. di MATE-MAGICA
- ...

### **Attività para, intra ed extra-scolastiche**

- ⇒ Servizio di doposcuola
- ⇒ Pratica sportiva
- ⇒ Drammatizzazione: spettacolo di fine anno scolastico
- ⇒ Cineforum
- ⇒ Momenti culturali di formazione e riflessione
- ⇒ Celebrazioni religiose ed esperienze di formazione spirituale

Le attività *para, intra ed extra scolastiche*, organizzate in funzione di quanto fin qui esposto, prevedono:

- la quotidiana comunicazione e acquisizione dei contenuti per mezzo di metodologie diversificate: lezioni frontali e circolari, interventi di didattica modulare, impostati su un metodo attivo; proiezione di audiovisivi; ricerche e approfondimenti individuali e di gruppo; uso delle diverse e specifiche attrezzature, del laboratorio di informatica e del laboratorio linguistico, a collegamento intercontinentale via satellite, con accesso internet;
- momenti di spiritualità in circostanze significative dell'anno liturgico e scolastico;
- consigli di classe anche aperti;
- viaggi di socializzazione, di istruzione e uscite didattiche guidate;
- interventi di esperti;
- allestimento di spettacoli e saggi musicali e partecipazione a rappresentazioni teatrali;
- adesione ai "Giochi della Gioventù" (CONI E FISIAE)\*;
- partecipazione a incontri e convegni promossi dalla FIDAE\* e a concorsi a tema opportunamente selezionati;
- realizzazione del giornalino scolastico d'Istituto;
- attività di sostegno e recupero;
- supporto scolastico pomeridiano elettivo, con servizio di refezione;
- possibilità di incontri individuali degli alunni con gli insegnanti.

### **Strutture - servizi - attrezzature**

- Aule - Cortili – Giardino
- Aule con Lavagna Interattiva Multimediale (LIM) e TV 65 pollici in collegamento internet e rete
- Palestra – Biblioteca - Mensa scolastica
- Sala riunioni/Auditorium
- Laboratorio linguistico/multimediale
- Laboratorio di Informatica/multimediale
- Laboratorio di educazione artistica
- Laboratorio di educazione musicale/multimediale
- Postazioni multimediali per gli Insegnanti
- Collegamento internet e Wi-Fi in tutti gli ambienti scolastici e collegamenti internet e di rete nei laboratori
- Registro elettronico

## **Valutazione e autovalutazione**

La costante verifica dei risultati e il conseguente Piano di miglioramento, indicati anche nel Rapporto di autovalutazione (RAV) sono sottesi alla valutazione di tutto il processo formativo in tutte le sue dimensioni. Essi sono il riferimento fondamentale della riflessione del Corpo docente sulla progettazione triennale e sull'orientamento operativo a lungo termine.

### **Criteri di valutazione**

- Impegno
- Puntualità nella consegna del lavoro assegnato
- Puntualità e rispetto dell'orario scolastico
- Puntualità nel portare il materiale
- Frequenza regolare
- Partecipazione attiva alla vita di classe
- Maturazione del senso di responsabilità nel rispetto degli altri e dell'ambiente
- Rispondenza all'azione educativa della scuola
- Motivazione allo studio
- Progressione nell'apprendimento

### **Indicatori per la valutazione periodica e finale dell'andamento di ogni alunno**

#### **1. SITUAZIONE DI PARTENZA:**

- ottima
- distinta
- buona
- sufficiente
- incerta
- lacunosa

#### **2. COMPORTAMENTO SOCIALE:**

- responsabile - costruttivo e collaborativo
- rispettoso e collaborativo
- generalmente corretto ma poco collaborativo
- poco corretto
- non corretto
- decisamente non corretto

#### **3. IMPEGNO:**

- assiduo e produttivo
- serio
- accettabile
- alterno
- scarso

#### **4. METODO DI LAVORO:**

- autonomo e organico
- abbastanza organizzato
- meccanico
- disorganico
- carente

#### **5. PROGRESSIONE NELL'APPRENDIMENTO:**

- molto positiva
- positiva
- accettabile
- lenta
- assente

6. PROFITTO: espresso in decimi:

- 10 = ottimo
- 9 = distinto
- 8 = buono
- 7 = discreto
- 6 = sufficiente
- 5 = incerto - scarso
- 4 = non sufficiente - gravemente insufficiente

### **Criteria per la valutazione del Comportamento**

NB: A decorrere dall'anno scolastico 2024/2025, la valutazione periodica e finale del comportamento degli alunni della scuola secondaria di primo grado è espressa con voto in decimi, ai sensi di quanto disposto dall'articolo

<i>Comportamento responsabile – costruttivo e collaborativo</i> L'alunno manifesta: - serietà - correttezza - responsabilità -affidabilità
<i>Comportamento rispettoso e collaborativo</i> L'alunno manifesta: - rispetto - correttezza - costanza nell'impegno - partecipazione abbastanza attiva - adesione al dialogo educativo
<i>Comportamento generalmente corretto ma poco collaborativo</i> L'alunno manifesta: - partecipazione non sempre collaborativa - impegno discontinuo e/o selettivo - parziale adesione al dialogo educativo
<i>Comportamento poco corretto</i> L'alunno manifesta: - partecipazione passiva e/o di disturbo - impegno scarso e/o selettivo - scarsa adesione al dialogo educativo - episodi di scorrettezza - frequenza irregolare
<i>Comportamento non corretto</i> L'alunno manifesta: - mancata adesione al dialogo educativo - partecipazione non corretta e di disturbo - ripetuti episodi di scorrettezza impegno assente
<i>Comportamento decisamente scorretto</i> L'alunno manifesta: - gravi scorrettezze nei confronti delle persone e/o dell'ambiente - totale mancanza di impegno - rifiuto delle proposte educative

### **Valutazione e giudizio globale**

La valutazione periodica e finale viene integrata con la descrizione dei processi formativi (in termini di progressi nello sviluppo culturale, personale e sociale) e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguito dall'alunno

### **Criteria per la promozione**

- interesse e impegno verso le attività educative-didattiche
- Motivazione allo studio
- Raggiungimento degli obiettivi minimi nelle diverse discipline
- Sviluppo della personalità dell'Alunno, considerato nella sua situazione reale

### **Criteria per la non promozione**

- interesse e impegno inadeguati
- scarsa motivazione allo studio
- Mancato raggiungimento degli obiettivi minimi

**Nota informativa alla Famiglia**

Il Consiglio di Classe nei mesi novembre/dicembre - marzo/aprile invia alla Famiglia una Nota Informativa sull'andamento scolastico dell'allievo/a

.....  
-L'Istituto ha già elaborato, con il contributo responsabile di ogni sua componente, i seguenti documenti:  
*Progetto Educativo d'Istituto - Carta dei Servizi scolastici - Regolamento d'Istituto*  
L'Istituto si impegna ad aggiornarli e a renderli adeguati.

## **PARTE QUARTA**

### ***Amministrazione e condizioni ambientali***

#### **Servizi amministrativi**

L'Istituto

- ☞ Articola la propria attività attraverso la segreteria centralizzata con orari antimeridiani e pomeridiani quasi continuativi, che favoriscono e facilitano l'accesso e il servizio e soprattutto il contatto umano, prezioso ai fini della collaborazione educativa.
- ☞ Assicura e garantisce ogni servizio con interventi tempestivi a vista o in tempi assai ristretti, portati a conoscenza anche attraverso il Registro Elettronico, nel pieno rispetto della normativa vigente.
- ☞ Consegna direttamente, tramite il Capo di Istituto o i suoi delegati, i documenti di valutazione degli Alunni, entro pochi giorni dal termine delle operazioni di scrutinio, pubblicandoli anche sul Registro elettronico.
- ☞ Favorisce l'informazione immediata e la comunicazione rapida con due linee telefoniche, le mail, il sito internet della scuola, il registro Elettronico e l'uso dei Media, riducendo i tempi e il rilascio celere di certificati.
- ☞ Offre informazioni alle Famiglie, anche tramite affissioni in appositi spazi, e garantisce il diritto di accesso all'informazione, regolamentato dalla Legge n° 241 del 07/08/1990.

#### **Condizioni ambientali della scuola**

L'Istituto

- ☞ Cura particolarmente la pulizia e l'igiene di ogni ambiente, con l'opera del personale ausiliario a ciò destinato.
- ☞ Coinvolge, mediante la formazione educativa, gli stessi Allievi e le loro Famiglie nella conservazione responsabile della qualità ambientale.
- ☞ Verifica attentamente ogni fattore di qualità e sicurezza; promuove opere di manutenzione e aggiornamento per garantire situazioni ottimali alla vita della scuola.
- ☞ Rende disponibili presso la Segreteria documenti che comprovano le condizioni ambientali dell'Istituto.
- ☞ Garantisce, con profondo senso di solidarietà cristiana, la disponibilità di persone in grado di aiutare gli alunni in difficoltà.

#### **Procedure dei reclami e valutazione del servizio**

L'Istituto ammette soltanto reclami non anonimi, scritti e orali, presentati in modo giudicato corretto e opportuno. Si risponderà a ogni reclamo, indicando in forma aperta e chiara i provvedimenti che si intendono attuare.

Il Consiglio d'Istituto, rappresentativo di tutte le componenti scolastiche, esamina alla fine di ogni anno scolastico, la relazione del Collegio dei Docenti intorno alla completa attività educativo-didattica, esprime pareri valutativi e offre proposte in vista del miglioramento della qualità del servizio, anche in base ai risultati di eventuali questionari, opportunamente formulati, per Genitori, Personale e Studenti.



# REGOLAMENTO INTERNO

## TITOLO 1. NORME DI COMPORTAMENTO

### art. 1 Rapporti interpersonali e atteggiamento verso l'ambiente

Il contegno di tutte le componenti della Comunità Educante è improntato al rispetto verso le persone e il loro lavoro, l'ambiente, gli oggetti e gli strumenti dell'attività didattica.

Gli Alunni acquisiscono, attraverso una costante e paziente azione educativa, un comportamento rispettoso ed educato verso tutti e nei confronti dell'ambiente, sia in Istituto sia fuori. Usano un linguaggio corretto e adeguato e vestono in modo decoroso e adatto all'ambiente formativo-culturale della scuola.

I danni, apportati all'arredamento e ai locali a causa di superficialità e irresponsabilità, sono coperti dalle Famiglie. Anche l'intera classe è chiamata a rispondere quando si manifesti, per falsa scusa di solidarietà, l'impossibilità di individuare il responsabile o i responsabili in fatti che sono a conoscenza di tutti gli Alunni.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità in caso di eventuali oggetti smarriti o danneggiati.

Ai Docenti, agli Alunni, al Personale di servizio e a chiunque sia presente nella scuola è fatto divieto di fumare ovunque e di usare il telefono-cellulare durante il tempo-scuola o il tempo di lavoro.

Nel caso di uso improprio da parte degli alunni del cellulare i Professori sono tenuti a ritirarlo e a consegnarlo in Direzione. Gli indispensabili avvisi alla Famiglia, come in caso di malessere o altro avvengono direttamente con la Direzione o con la debita autorizzazione della stessa.

Agli insegnanti è fatto divieto, per ovvii motivi, di accettare regali a titolo personale

Tutti, Operatori scolastici e Allievi, sono impegnati alla più rigorosa puntualità.

### art. 2 Calendario e orario scolastico

Il Dirigente Scolastico comunica all'inizio dell'anno scolastico, sentito il Consiglio di Istituto, l'orario di apertura e chiusura della scuola, quello delle lezioni, quello dei colloqui dei genitori con il Responsabile e i Docenti, il calendario delle riunioni collegiali e li espone in appositi spazi, rendendoli pubblici anche attraverso il proprio sito internet e il Registro Elettronico.

### art. 3 Collaborazione Scuola-Famiglia

L'Istituto svolge la propria azione formativo-culturale, diretta a promuovere la persona nella sua globalità, in stretta e costante collaborazione con le Famiglie, cui spetta anzitutto il diritto/dovere di educare i figli.

Ricerca la presenza e l'apporto costruttivo fra scuola-studenti-famiglie e auspica che gli eventuali problemi possano trovare soluzioni privilegiando l'azione educativa in un rapporto di dialogo all'interno dell'istituzione scolastica. A tal fine promuove incontri-assemblee generali dei genitori e ne sollecita, con tutte le attenzioni e i mezzi, una presenza attiva e propositiva.

### art. 4 Assenze-giustificazioni-ritardi-uscite dalla scuola

I Genitori all'inizio dell'anno depositano la propria firma presso la Segreteria della scuola.

Gli Alunni portano sempre con sé il diario scolastico, documento ufficiale della comunicazione Scuola-Famiglia. Esso viene consegnato dalla scuola e deve essere tenuto in buon ordine dall'Alunno.

Gli Alunni, dopo ogni assenza, presentano al Dirigente Scolastico la giustificazione scritta, firmata dal Genitore.

Gli Alunni devono essere in aula al suono della seconda campana. Ogni ritardo deve essere sempre giustificato.

Il Dirigente Scolastico o suo delegato, nel caso di ritardo, ammetterà l'Alunno solo alla seconda ora, per evitare vengano disturbate le lezioni.

I permessi di entrata posticipata e di uscita anticipata sono autorizzati solo dal Dirigente Scolastico o suo delegato e sono concessi in via eccezionale. I Genitori non li chiedano se non raramente e soltanto per giustificati e gravi motivi per agevolare il buon funzionamento della scuola.

Per garantire l'ordinato svolgersi delle lezioni gli Studenti si impegnano a evitare uscite dalla classe, riservate, possibilmente, al tempo dell'intervallo.

### art. 5 Sorveglianza

Tutti i soggetti della Scuola, secondo le specifiche funzioni di ciascuno, hanno il dovere di garantire un corretto svolgimento delle attività scolastiche.

Gli Insegnanti, dopo l'accoglienza degli Alunni, al suono della prima campana, entrano nelle aule e iniziano la lezione al suono della seconda campana, dopo un breve momento di preghiera.

Gli spostamenti degli Alunni dall'aula per recarsi alla palestra o ai laboratori avvengono in modo ordinato, guidati dall'Insegnante.

Durante l'intervallo gli Alunni escono dalle aule.

Gli Insegnanti a turno, stabilito dal Dirigente Scolastico e fissato su un'apposita tabella esposta in Sala

Professori e nei vari corridoi, vigilano, negli spazi destinati all'accoglienza e alla ricreazione, con particolare attenzione sul comportamento degli Alunni, consapevoli della grave responsabilità educativa.

Gli Insegnanti prima dell'inizio delle lezioni regolano l'entrata degli Alunni e al termine delle lezioni ne regolano l'uscita, garantendo buon ordine e correttezza.

I Genitori sono responsabili della vigilanza dei propri figli fuori dalla scuola.

#### **art. 6 Provvedimenti disciplinari**

L'Alunno, che si rendesse responsabile di trascuratezza nell'adempire i suoi doveri, viene dapprima richiamato dalla Direzione. Nel caso di ripetute mancanze viene ammonito mediante comunicazione alla Famiglia. Può essere sospeso e anche dimesso dalla Scuola per gravi mancanze o sistematici atteggiamenti negativi e per atti di bullismo.

#### **art. 7 Ammissione nella scuola di persone estranee**

L'ammissione di persone estranee all'Istituto per interventi educativo-didattici, previa richiesta scritta dell'Insegnante interessato, è autorizzata dal Dirigente Scolastico.

E' fatto divieto vendere biglietti di spettacolo o qualsiasi altro oggetto, fare collette, raccogliere firme, esporre manifesti o locandine, senza il preventivo permesso della Direzione.

#### **art. 8 Criteri per la formazione delle classi e l'assegnazione dei Docenti alle stesse**

Per la formazione delle classi, qualora vi fossero due o più sezioni, il Dirigente Scolastico tiene particolarmente presente il luogo di provenienza degli studenti e le loro reali situazioni di bisogno, la valutazione e il giudizio della scuola di origine, per facilitare l'inserimento e la buona integrazione degli Alunni e garantire una certa omogeneità tra le classi.

Nell'assegnare le classi ai Docenti privilegia normalmente il valore della continuità educativo-didattica.

## **TITOLO 2. USO DEGLI SPAZI, DEI LABORATORI, DELLE ATTREZZATURE, DELLA BIBLIOTECA**

#### **art. 9 Utilizzo dei locali e attività extrascolastiche**

Gli Allievi che hanno lezioni pomeridiane o si fermano per qualche attività particolare, promossa o comunque riconosciuta dalla Scuola, consumano il pranzo presso i locali adibiti a mensa, mai nelle aule o in altri ambienti.

Gli Alunni, che si fermano nel pomeriggio, non possono uscire, neppure temporaneamente, dall'ambiente scolastico.

E' permesso solo agli Alunni della Scuola Secondaria di II grado, che si fermano nel pomeriggio, uscire a consumare il pasto con il consenso dei Genitori. In questo caso si ritiene consenziente il Genitore che non dichiara per scritto il suo dissenso attraverso una lettera indirizzata alla direzione della scuola.

Le aule scolastiche sono a disposizione dei Docenti e degli Studenti per attività pomeridiane (gruppi di studio, riunioni, dibattiti) compatibilmente con le esigenze organizzative dell'Istituto.

La richiesta di autorizzazione all'uso degli ambienti scolastici deve essere inoltrata alla Presidenza con almeno due giorni di anticipo.

Per l'uso dei locali della scuola in orario pomeridiano è necessaria la presenza di un Docente.

La presenza di esperti esterni deve essere autorizzata dalla Dirigenza. Le attività extrascolastiche e quelle sportive sono programmate ogni anno, su proposta del Collegio Docenti, dal Consiglio d'Istituto.

Onde permettere al Consiglio d'Istituto un intervento efficace nelle iniziative di propria competenza è opportuno che le proposte dei singoli pervengano con un congruo anticipo.

Per i viaggi d'istruzione e le visite guidate la regolamentazione fa riferimento alla normativa ministeriale vigente. I criteri per la programmazione e attuazione dei viaggi d'istruzione e le visite guidate saranno definiti dal Consiglio d'Istituto, sentito il Collegio dei Docenti.

#### **art. 10 Uso dei laboratori**

Gli Insegnanti preventivamente impostano l'attività di laboratorio, in collaborazione con i colleghi, segnalando su apposita tabella, esposta in Sala Professori, l'orario di impiego settimanale.

Ogni Insegnante è responsabile dell'uso delle attrezzature e dell'ordine dell'ambiente e delle condizioni in cui li lascia al termine della lezione.

#### **art. 11 Uso delle attrezzature**

Ogni Insegnante è responsabile dell'uso delle attrezzature presenti in aula e dell'ordine dell'ambiente e delle condizioni in cui li lascia al termine della lezione.

Gli Insegnanti che desiderano usare sussidi e attrezzature speciali in dotazione della Scuola si prenotano in anticipo presso la Segreteria anche per apprendere l'impiego corretto.

#### **art. 12 Uso della Biblioteca**

Le opere della Biblioteca possono essere richieste per la consultazione in sede o per il prestito sia dai Professori sia dagli Allievi ai responsabili della Biblioteca, con almeno due giorni di anticipo.

L'orario settimanale di apertura della Biblioteca per la consultazione e i prestiti viene fissato all'inizio di ogni anno ed esposto in apposito spazio.

### **TITOLO 3. USCITE DALLA SCUOLA**

#### **art. 13 Viaggi di Istruzione**

I viaggi di Istruzione, previa proposta del Collegio dei Docenti, sono regolamentati e approvati dal Consiglio d'Istituto.

Essi hanno di norma la durata di un giorno per le classi della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado (due o tre giorni in via eccezionale e a discrezione degli Insegnanti) e di tre/quattro giorni per il Biennio e Triennio della Scuola Secondaria di II grado.

#### **art. 14 Visite guidate e partecipazioni ad attività teatrali, culturali, sportive**

Le classi possono uscire dall'Istituto per visite guidate e partecipazioni ad attività teatrali, culturali, sportive...

Il Docente interessato presenta la domanda scritta al Dirigente Scolastico almeno una settimana prima, per averne l'autorizzazione.

### **TITOLO 4. CONSIGLIO D'ISTITUTO – RAPPRESENTANTI DI CLASSE - ASSEMBLEE**

#### **art. 15 Consiglio d'Istituto**

L'Istituto, nell'autonomia concessa alle scuole non statali rispetto al D.P.R. n° 416/74, promuove la collaborazione tra tutte le componenti della Comunità Educante, chiamata a partecipare al Consiglio d'Istituto: Insegnanti, Genitori, Alunni.

Il Consiglio di Istituto è presieduto da un Genitore eletto tra i Genitori degli Alunni frequentanti i diversi ordini di scuola su proposta del responsabile dell'Istituto.

E' formato da membri di diritto e membri eletti.

#### **Membri di diritto:**

Gestore  
Dirigente scolastico e suo vicario  
Presidente AGeSC di Istituto

#### **Membri di elezione:**

Una insegnante rappresentante della Scuola dell'Infanzia  
Due insegnanti rappresentanti della Scuola Primaria  
Due insegnanti rappresentanti della Scuola Secondaria di I grado  
Due insegnanti rappresentanti della Scuola Secondaria di II grado  
Due Genitori rappresentanti della Scuola Secondaria di II grado  
Due Alunni della Scuola Secondaria di II grado

Il Segretario del Consiglio d'Istituto è eletto dai membri del Consiglio di Istituto stesso, su proposta del Presidente.

Le elezioni sono indette dal Dirigente Scolastico.

Il Consiglio di Istituto è l'organo garante del PEI (Progetto Educativo di Istituto): lo conosce, lo condivide, lo aggiorna, ne favorisce l'applicazione e ne cura la fedeltà. Ha potere deliberante per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della Scuola, fatte salve la competenza del Collegio Docenti e dei Consigli di Classe.

Redige, approva e modifica, aggiornandolo, il Regolamento interno. Suggestisce acquisti di sussidi e attrezzature utili alla Scuola compatibilmente con le possibilità economiche. Cerca canali legali di finanziamento per le necessità della medesima.

Indica i criteri per la programmazione/progettazione e l'attuazione delle attività intra, para ed extra

scolastiche, viaggi d'istruzione e visite guidate.

Promuove contatti con altre scuole o istituti e con Enti locali al fine di realizzare scambi culturali e iniziative di collaborazione.

Indica forme e modalità per l'attuazione di iniziative di volontariato che vengono promosse dalla Scuola cattolica come validi mezzi di educazione alla solidarietà.

#### **art. 16 Rappresentanti di classe**

##### **a) Alunni**

Ogni anno gli Alunni della Scuola Secondaria di II grado eleggono, per ogni indirizzo di studio, un rappresentante

Gli Alunni eletti devono conoscere, far conoscere e rispettare il Progetto Educativo di Istituto e il Regolamento interno.

Curano i contatti della classe con la Direzione.

Convocano assemblee di classe secondo le modalità indicate dal Regolamento di Istituto.

##### **b) Genitori**

Ogni anno i Genitori di ogni classe e/o indirizzo eleggono i rappresentanti: uno per la Scuola Primaria, uno per la Secondaria di I e di II grado.

I Genitori eletti devono condividere il Progetto Educativo di Istituto e le sue finalità e conoscere il Regolamento interno.

Curano i contatti fra i Genitori della classe e la Presidenza e collaborano con il Preside e gli Insegnanti per la soluzione positiva dei problemi della classe.

Convocano assemblee di classe dei Genitori, secondo le modalità indicate dal Regolamento di Istituto.

Promuovono il dialogo tra le istituzioni religiose e civili (Parrocchia, Amministrazione Comunale, Associazioni culturali, ecc...).

#### **art. 17 Assemblee di classe**

##### **a) Alunni della Scuola Secondari di II grado**

L'Assemblea di Classe può riunirsi una volta al mese per la durata di due ore, per trattare argomenti relativi alla vita di classe ed è presieduta dai rappresentanti di classe.

Per l'indizione dell'Assemblea, i rappresentanti di classe presentano al Dirigente Scolastico, almeno cinque giorni prima, richiesta scritta con l'ordine del giorno, firmata anche dai Professori, cui viene richiesto il tempo della lezione.

L'Assemblea non può essere tenuta senza l'autorizzazione del Dirigente Scolastico e non può essere concessa sempre nello stesso giorno della settimana e nelle stesse ore di lezione.

Alle Assemblee partecipa il Dirigente Scolastico o un Insegnante delegato, che è responsabile della classe.

##### **b) Assemblee dei Genitori**

L'Assemblea è costituita dai Genitori degli Alunni di ciascuna classe.

L'Assemblea si riunisce nei locali della Scuola ed è presieduta dai rappresentanti di classe e, se richiesto, alla presenza del Dirigente Scolastico o di un suo delegato.

Viene convocata, previa domanda presentata al Dirigente Scolastico, dai rappresentanti di classe o dalla maggioranza dei Genitori o per iniziativa del Dirigente Scolastico.

La richiesta deve essere presentata almeno una settimana prima e deve indicare gli argomenti all'ordine del giorno.

L'Assemblea favorisce la conoscenza reciproca dei Genitori; promuove lo scambio di idee sulla formazione umana e cristiana degli Alunni; formula proposte per attività para ed extrascolastiche e propone iniziative per l'attuazione del Progetto Educativo d'Istituto.

#### **art. 18 Assemblee d'Istituto degli Alunni della Scuola Superiore**

L'Assemblea di Istituto degli Alunni è costituita da tutti gli Alunni frequentanti la Scuola Secondari di II grado.

Si riunisce per:

- eleggere i rappresentanti di Istituto che diverranno anche membri della Consulta provinciale degli Studenti
- discutere argomenti che interessano la vita dell'Istituto o approfondire tematiche culturali e/o di attualità.

E' convocata dalla maggioranza degli Alunni rappresentanti di classe, per una durata massima di tre ore, previa richiesta scritta, indirizzata al Dirigente Scolastico almeno una settimana prima, contenente l'ordine del giorno.

E' presieduta dagli Alunni rappresentanti di Istituto, alla presenza del Dirigente scolastico o di un suo delegato, dei Professori in orario e di quelli che lo desiderano.

L'intervento di persone estranee alla Scuola, a qualsiasi titolo intendano partecipare (anche come esperti), deve essere autorizzato dal Consiglio di Istituto o dal Dirigente Scolastico.